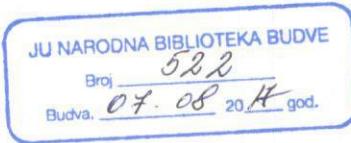


Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta I obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) člana 19 Statuta JU „Narodna biblioteka Budva“ Budva, direktor donosi:

P R A V I L N I K
o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti



I. UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se uređuju osnove pripreme i vođenja ovog postupka, uz poštovanje načela javnih nabavki, za nabavku roba i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, odnosno za nabavku radova procijenjene vrijednosti do 30.000,00 eura ako za tu nabavku naručilac ne sprovodi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama (*u daljem tekstu: Zakon*).

Na pitanja koja nije su posebno uređena ovim pravilnikom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona kojim se uređuju javne nabavke i propisa donijetih na osnovu tog Zakona.

Član 2

Predmet nabavke mora se opisati na jasan, nedvosmislen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uslova i zahtjeva koji su postavljeni. U opisu predmeta nabavke navode se sve okolnosti kojemu značajne za izvršenje ugovora, a time iza izradu ponude (*npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke i slično*). Predmet nabavke se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Član 3

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabavke male vrijednosti, ukoliko je primjenjivo.
Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabavke zasniva se na ukupnom iznosu, sa porezom na dodatu vrijednost (PDV-om), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.
Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada naručilac zatraži prijedlog cijena ili ponudu od jednog ponuđača.

II. POSTUPAK NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Član 4

Postupak nabavke male vrijednosti odnosi se na procijenjenu vrijednost jednaku ili veću od **14.000,00** eura sa PDV-om do 15.000,00 eura za nabavku roba i usluga, odnosno za nabavku radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **14.000,00** eura do 30.000,00 eura.

Postupak nabavke male vrijednosti pokreće se odlukom u pisanom obliku koju donosi ovlašćeno lice naručioca u skladu sa Obrascem (A).

Član 5

Postupak nabavke male vrijednosti sprovodi službenik za nabavke naručioca.

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda (*Obrazac 1-u daljem tekstu Zahtjeva*).

Naručilac će zahtjev iz stava 2 ovog člana na dokaziv način (*faxom, elektronskom poštom i drugi*) uputiti na adresu dva ili više ponuđača.

Izuzetno, Zahtjev će se dostaviti samo jednom potencijalnom ponuđaču, ukoliko je naručiocu poznato da je isti jedini ovlašćeni zastupnik ili distributer proizvoda i usluga određenog proizvođača za teritoriju Crne Gore i/ili region. U ovom slučaju ponuđač je dužan dostaviti dokaz o eksluzivnom zastupništvu ili drugi odgovarajući dokaz.

Ispunjenoš uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. (Obrazac izjave čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda.)

Član 6

Cijena ponude piše se brojkama i izkazuje se u eurima.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Naručilac je obavezan provjeriti da li u ponudi postoji računska greška. Ukoliko se utvrdi računska greška manja od 3%, naručilac će od ponuđača pisanim putem zatražiti ispravku računske greške ili će sami ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku tri dana od dana prijema obaveštenja o utvrđenoj računskoj grešci potvrdi prihvatanje ispravke računske greške. Ispravke se u ponudi jasno označavaju. Ponuda čija je računska greška veća od 3% biće ocijenjena kao neispravna.

Član 7

U postupak nabavke male vrijednosti, naručilac poziva dva ili više potencijalnih ponuđača da podnesu ponude.

Zahtjev za dostavljanje ponuda iz člana 5 stav 3 može se objaviti na internet stranici naručioca ili oglasnoj tabli.

Način dostavljanja ponuda određuje se u zahtjevu za dostavljanje ponuda kao i rok za dostavljanje ponude koji će takođe naručilac odrediti u svakom zahtjevu za dostavljanje ponuda ne kraćim od tri dana, gdje se navodi tačan datum i vrijeme isteka roka za dostavljanje ponuda. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su naprednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Član 8

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja

službenik za javne nabavke na osnovu uslova i zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja obaveštenja o ishodu postupka.

O prijemu, pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda sastavlja se Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda na Obrascu 2.

Službenik za javne nabavke na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda podnosi predlog obavještenja o ishodu postupka sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenoj osobi naručioca.

Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti sačinjava se na (*Obrascu 3*).

Član 9

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Nakon saglasnosti ovlašćene osobe naručioca šalje se obavještenje o ishodu postupka svim ponuđačima koji su dostavili ponude.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet stranicu naručioca).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništiti postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici ili oglasnoj tabli.

Član 10

Ugovor potpisuje ovlašćena osoba naručioca ili osoba koju ona ovlasti.

Naručilac je obavezan pet godina od okončanja postupka nabavke male vrijednosti čuvati potrebnu dokumentaciju za svaki pojedinačni postupak nabavke.

Komunikacija između naručioca i ponuđača može se obavljati putem redovne pošte, elektronske pošte, telefonom, telefaksom ili kombinacijom navedenih sredstava.

III. POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI PREDRAČUNOM/PROFAKTUROM

Član 11

Za predmete nabavke male vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili manje od **14.000,00** eura sa PDV-om, za robu, usluge i radove nabavka će se realizovati direktnim prihvatanjem predračuna/profakture ili potpisivanjem ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke (*npr. kod sukcesivnih nabavki, intelektualnih usluga i slično*) ili drugog odgovarajućeg dokumenta, nakon saglasnosti ovlašćene osobe naručioca.

IV. EVIDENCIJA O JAVnim NABAVKAMA MALE VRIJEDNOSTI

Član 12

O nabavkama male vrijednosti vodi se posebna evidencija u skladu sa članom 117 Zakona i Pravilnikom o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora o javnim nabavkama, evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki.

Član 13

O nabavkama male vrijednosti izvještava se u skladu sa članom 118 Zakona i Pravilnikom o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama.

V. SUKOB INTERESA

Član 14

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Član 15

Obrasci A, 1, 2 i 3 su sastavni dio ovog Pravilnika.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 15

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik za sprovođenje
postupka javne nabavke neposrednim sporazumom broj 272 od 19.08.2016.godine.

Član 16

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviće se na oglasnoj table i
internet stranici JU Narodna biblioteke Budve.



**VD Direktor
Mila Baljević**

Gospodarstvene