

Savjet JU Narodna biblioteka Budve
Broj: 412
Budva, 30.12.2015. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Sl.list RCG" br.16/77) i člana 10 Statuta JU Narodna biblioteka Budve, Savjet JU Narodna biblioteke Budve (u daljem tekstu: biblioteka) je na sjednici održanoj 30.12. 2015.godine, usvojio:

**Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja bibliotečke građe u
JU Narodna biblioteka Budve**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja bibliotečke građe (u daljem tekstu: Pravilnik) uredjuju se:

- bibliotečke usluge
- članstvo u biblioteci
- korišćenje bibliotečke građe
- prava i dužnosti članova i zaposlenih
- prelazne i završne odredbe

II BIBLIOTEČKE USLUGE

Član 2.

Biblioteka pruža korisnicima sljedeće usluge:

- korišćenje bibliotečke građe iz svog fonda
- međubibliotečka pozajmica
- korišćenje čitaonice
- edukacija korisnika o načinu korišćenja bibliotečke građe
- fotokopiranje bibliotečke građe uz poštovanje autorskih prava

III ČLANSTVO U BIBLIOTECI

Član 3.

Članom biblioteke postaje svaki stalni ili privremeni stanovnik Budve koji se učlani u biblioteku. Članstvo u biblioteci važi od dana upisa do 31. decembra tekuće kalendarske godine. Zaposleni biblioteke, članovi Savjeta biblioteke ne plaćaju članarinu. Direktor Biblioteke članovima iz prethodnog stava dodjeljuje počasnu člansku kartu. Prema sopstvenoj ocjeni ili na predlog zaposlenih biblioteke, direktor može pojedinim građanima dodijeliti besplatnu godišnju člansku kartu.

Član 4.

Prilikom upisa, budući korisnik je dužan zaposlenima u biblioteci dati tačne lične podatke i pokazati ličnu kartu ili neki drugi dokument sa fotografijom. Strani državljeni prilaže na uvid prilikom upisa u biblioteku.

Član 5.

Maloljetna lica se upisuju u biblioteku uz prisustvu jednog od roditelja ili staratelja, koji su dužni prilikom upisa da pokažu ličnu kartu.

Član 6.

Prilikom učlanjenja u biblioteku plaća se članarina.
Odluku o visini članarine donosi, na predlog direktora, Savjet biblioteke.

Član 7.

Korisnik koji doneše oštećenu knjigu je dužan da istu zamijeni novom istom knjigom ili da plati trostruku tržišnu vrijednost oštećene knjige ili u zamjenu za oštećenu knjigu doneše tri knjige adekvatne tržišne vrijednosti po izboru zaposlenih u biblioteci.

Član 8.

Korisnik koji izgubi knjigu, može obnoviti članstvo, ali ne može pozajmiti novu knjigu, sve dok ne doneše pozajmljenu knjigu ili da plati trostruku tržišnu vrijednost izgubljene knjige.

Član 9.

Korisnik koji zadrži knjigu duže od propisanog roka, dužan je da plati dnevnu naknadu za svaki dan kašnjenja po knjizi. Dnevna naknada se određuje na osnovu odluke, na predlog direktora, koju donosi Savjet biblioteke.

IV KORIŠĆENJE BIBLIOTEČKE GRAĐE

Član 10.

Bibliotečka građa je dostupna pod jednakim uslovima svim građanima koji su članovi biblioteke.

Bibliotečku građu mogu pozajmljivati samo članovi biblioteke.
Odredbe o načinu korišćenja bibliotečke građe odnose se i na zaposlene biblioteke.

Član 11.

Knjige iz oblasti beletristike i dječije književnosti se mogu pozajmljivati van prostorija biblioteke. Ostala bibliotečka građa (periodična, stručna, zavičajna, referalna i knjige koje biblioteka posjeduje u samo jednom primjerku) može se jedino koristiti u čitaonici biblioteke.

Član 12.

Bibliotečka građa pozajmljena iz drugih biblioteka međubibliotečkom pozajmicom koristi se samo u čitaonici, uz deponovanje ličnog dokumenta kod zaposlenih u biblioteci. Troškovi međubibliotečke pozajmice naplaćuju se od korisnika prema stvarnim troškovima.

Član 13.

Bibliotečku građu koja se ne pozajmljuje van biblioteke moguće je fotokopirati. Cijenu fotokopiranja, na predlog direktora, utvrđuje Savjet biblioteke.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA I ZAPOSLENIH

Član 14.

Korisnik ima pravo da traži pomoć zaposlenih u biblioteci, prilikom traženja potrebnih informacija,
Član biblioteke ima pravo da se služi katalozima biblioteke namijenjenih korisnicima.

Član 15.

Člansku kartu biblioteke može koristiti samo njen vlasnik.
Izuzetno, člansku kartu sa tuđim imenom mogu koristiti samo članovi uže porodice vlasnika, ako je on spriječen da lično dođe.
Ako član Biblioteke izgubi člansku kartu, dužan je o tome obavijestiti zaposlene u biblioteci, kao i o promjeni adresi, broja telefona i drugih podataka.

Član 16.

Dužnost korisnika je da, prilikom izbora bibliotečke građe, poštuje uputstva zaposlenih u biblioteci.

Član 17.

Kako bi se omogućila dostupnost bibliotečke građe, van prostorija biblioteke, što većem broju korisnika:

- odjednom se mogu pozajmiti dvije knjige iz oblasti beletristike i dječije književnosti
- odjednom se može pozajmiti samo jedna knjiga iz obavezne školske lektire.
- odjednom strani državljanini mogu pozajmiti samo jednu knjigu

Član 18.

Knjige iz oblasti beletristike i dječije književnosti se izdaju na rok od 14 dana sa mogućnošću produženja za još 14 dana. Producenje roka se može obaviti lično ili telefonskim putem. Obavezna školska lektira se izdaje isključivo na rok od 14 dana.

Član 19.

Knjige koje trenutno nisu dostupne, čitalac može rezervisati.
O prispjeću tražene knjige čitalac se obavještava telefonski putem.
Ako čitalac ne preuzme knjigu u roku od 3 dana, rezervacija se poništava.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Pravilnik mora biti istaknut na vidnom mjestu kako bi korisnici bili upoznati sa sadržajem pravilnika.

Član 21.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Savjeta JU Narodna biblioteka Budve.

Predsjednik Savjeta Ustanove
Merin Smailagić

